

会議室利用上のご注意

(必ずお読み下さい)

【開館時間】 午前9時より、午後9時30分まで。

※夜間使用の場合は、玄関及び会議室の施錠をお願いする場合があります。

【使用時間】 申し込みいただいた時間の範囲内。(準備および後始末に要する時間を含む)

【料金表】 ※会員価格

室名	時間	午前	午後	夜間	一日
	定員	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:30	9:00~21:30
3階 大会議室	100	3,000	4,500	7,000	13,000
3階 大会議室1	40	1,500	2,500	4,000	7,000
3階 大会議室2・3	30	1,000	1,500	2,500	4,500
		大会議室は3分の1や3分の2での使用も可能です			
3階 中会議室	15	2,000	3,000	5,000	9,000
3階 小会議室	6	1,000	1,500	2,500	4,500
2階 役員研修室	24	2,500	3,500	6,000	9,000
2階 青年部研修室	15	1,500	2,500	4,000	4,500
2階 女性会研修室	18	1,500	2,500	4,000	7,000
休日管理料		5,000	8,000	10,000	20,000
冷暖房料金	1室・・・・・・・・500円				
1時間当たり	但し大会議室全体を使用する場合は1時間1,500円				
備品	プロジェクター・・・2,000円				
割増及び減免	事務局担当者までお尋ね下さい。				

【守っていただく事】

1. 入室前、退室後は必ず事務局にお伝えください。
2. 使用料は原則使用日までに納付してください。
3. 政治、宗教等の目的での会議室使用は認められません。
使用許可を受けた目的以外に使用しないで下さい。
4. 許可の権利を譲渡や転貸はしないで下さい。
5. 施設、設備、備品などを破損、または汚損した場合には弁償していただきます。
6. 他人に危害や迷惑を及ぼす行為はしないで下さい。
7. 特別な設備、機械等を持ち込まないで下さい。(持ち込む場合には事前に許可を得て下さい)
8. 許可を受けないで壁、柱に張り紙をしないで下さい。
9. お茶などは利用者側で用意して下さい。
10. 使用後は机、イス等使用した物を使用する前の状態に戻し、清掃後退室して下さい。
11. 敷地内での火気の使用は禁止です。
12. 館内は禁煙です。喫煙は指定場所をお願いいたします。
13. 会議室を使用して出てきたゴミ等の不要物はお持ち帰り下さい。
14. 非会員による夜間および土日祝日の会館使用はお断りさせていただきます。
15. 上記の各項目に違反した場合またはその恐れがあると認められる時は、使用の禁止または取り消しをさせていただきます。

【付 記】

1. 会議室に常設してある電話は外線発信できません。(内線のみとなります)
会館外と電話連絡する場合は、お持ちの携帯電話等をご利用下さい。
2. 電話の取り次ぎはいたしません。ご了承下さい。