

「知っている」から「使いこなせる」へ。
業務効率化を実現する、実践型ChatGPTセミナー

定員
15名

ChatGPT 実務活用講座



※本講座はOpenAI社の公式講座ではありません。

第1回

2026年 9月24日(木)
9時00分～17時00分

【基礎編】ChatGPTで業務文書作成セミナー

基本操作から、企画書・報告書・議事録・マニュアルなど実務で役立つ業務文書の作成を実践的に学ぶ事でChatGPTを実務で活用できるようになります。
AI初心者でも安心して受講できます。

第2回

2026年 10月5日(月)
13時00分～17時00分

【中級編】プロンプトセミナー

思い通りの回答を引き出すためのプロンプト設計（指示文）を実践的に学び、より正確で質の高い回答を得るテクニックを習得します。

第1回【基礎編】内容

- ✓ 生成AIの概要と歴史
- ✓ 生成AIの基本的な使用方法
- ✓ 実践: 業務文書作成の基礎
- ✓ 実践: 複雑な業務文書の作成
- ✓ 生成AIの応用例
- ✓ グループワーク: 業務文書作成チャレンジ

第2回【中級編】内容

AIへの指示の出し方を学びます

- ✓ プロンプトエンジニアリングとは
- ✓ プロンプトの基本構成要素
- ✓ プロンプトの多様なテクニック
- ✓ ドキュメントへの活かし方

講師



セイ・
コンサルティング
グループ株式会社
代表取締役
山崎 有生 氏



こちらからも
お申込み
いただけます

対象者

I T 担当者、事務担当者、
D X 人材育成担当者等
ChatGPTのアカウントを取得済みであること
(有料・無料を問わない)

受講料

無料

会場



岐阜県立国際たくみアカデミー
2階 情報処理室
(美濃加茂市蜂屋町上蜂屋3545-3)

主催: 美濃加茂商工会議所
共催: 岐阜県立国際たくみアカデミー
協力: 公益財団法人ソフトピアジャパン

ChatGPT実務活用講座（9/24、10/5開催）参加申込書 美濃加茂商工会議所 行（FAX：0574-24-0120）

事業所名				電 話		
住 所	(〒 -)			e-mail		
参加者名				個別相談	☐ 要	☐ 不要
参加希望日	☐ 両日参加する ☐ 第1回(9/24)に参加する ☐ 第2回(10/5)に参加する					

※このセミナーは岐阜県の補助金を受けて開催します